



Tarnobrzeg, dnia 05.04.2018 r.

ZATWIERDZAM:

TARNOBRZESKA AGENCJA
ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
PRZETARG

(podpis) *schota*

TARNOBRZESKA AGENCJA
ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
39-400 TARNOBRZEG
ul. M. Dąbrowskiej 15
tel./fax (15) 822 00 22
NIP 867-000-70-72

Znak 1/TARR/2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Adres Zamawiającego: ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

Tel/Fax: 15 822 00 22

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.tarr.pl>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: tarr@tarr.pl

Czas pracy: pn. - pt. w godz. 7.30 - 15.30

II. Podstawa prawna:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

III. Przedmiot zamówienia:



www.tarr.pl

TARNOBRZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Przedmiotem zamówienia jest „Doradztwo i poradnictwo zawodowe w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”.

Wspólny Słownik Zamówień:

79600000-0 Usługi rekrutacyjne

85312320-8 Usługi doradztwa

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Część I zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo zawodowe przy rekrutacji do projektu „Młode kadry podkarpacia” stanowiące II etap rekrutacji do projektu.

DORADCA ZAWODOWY, przeprowadzi z Kandydatami/kami:

a) w ramach Ścieżki A

- test kompetencji

- rozmowę kwalifikacyjną weryfikującą motywację do udziału w projekcie oraz stopień oddalenia od rynku pracy;

b) w ramach Ścieżki B

- test kompetencji

- rozmowę kwalifikacyjną weryfikującą predyspozycje Kandydatów/ek do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej

Liczba godzin doradztwa:

a) 1 godz. x 40 Kandydatów/ek=40 godz. x II Edycje łącznie 80 godz.

b) 1 godz. x 30 Kandydatów/ek=30 godz.

Razem 110 godzin

Miejsca spotkań z doradcą zawodowym odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego i zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Kandydatów/ek do projektu. W celu zapewnienia równego dostępu zostaną wynajęte sale umożliwiające udział osobom niepełnosprawnym.

Wykonawca winien zatrudnić 3 Doradców/czyń – zatrudnionych na umowę cywilnoprawna/umowę o pracę, łączny wymiar: 110 godzin

2) Część II zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo zawodowe mające na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”

DORADCA ZAWODOWY:

- dokona identyfikacji potrzeb

- przeprowadzi diagnozę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego

- zidentyfikuje stopień oddalenia od rynku pracy

w wyniku czego opracuje Indywidualny Plan Działania dla każdego Uczestnika/czki projektu.



Liczba godzin doradztwa 2 godz. x 80 Uczestników/czek=160 godz.

Miejsca spotkań z doradcą zawodowym odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego i zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Kandydatów/ek do projektu. W celu zapewnienia równego dostępu zostaną wynajęte sale umożliwiające udział osobom niepełnosprawnym.

Wykonawca winien zatrudniać 3 Doradców/czyń – zatrudnionych na umowę cywilnoprawna/umowę o pracę, łączny wymiar: 160 godzin

3) Część III zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest poradnictwo zawodowe w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”

DORADCA ZAWODOWY, przeprowadzi z Kandydatami/kami poradnictwo zawodowe w ramach, którego:

- zostaną wypracowane kompleksowe, indywidualne założenia w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- wskaże ścieżki rozwoju zawodowego,
- przygotuje komplet dokumentów aplikacyjnych (cv, list motywacyjny),
- skorzysta z wypracowanych rezultatów projektu innowacyjnego PO KL pt. „Tworzenie architektury własnego środowiska pracy –innowacyjny model aktywizacji społeczno – zawodowej osób do 25 roku życia” nr umowy UDA-POKL.06.01.01-18-027/11-01 poprzez tworzenie vCV i wideowizytówki oraz przeprowadzi indywidualne spotkanie z kreatorem kariery.

Liczba godzin doradztwa: 3 godz. x 80 Kandydatów/ek=240 godz.

Miejsca spotkań z doradcą zawodowym odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego i zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Kandydatów/ek do projektu. W celu zapewnienia równego dostępu zostaną wynajęte sale umożliwiające udział osobom niepełnosprawnym.

Wykonawca winien zatrudniać 3 Doradców/czyń – zatrudnionych na umowę cywilnoprawna/umowę o pracę, łączny wymiar: 240 godzin

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

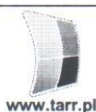
Części zamówienia zostały określone w ust. 2, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy – 3.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty



www.tarr.pl

TARNOBRESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w polskich złotych (PLN).

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: podkarpackie

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych (art. 67 ust.1 pkt 7).

Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień dodatkowych dotychczasowemu Wykonawcy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Część I zamówienia:

a) Ścieżka A - przewidziano dwie edycje:

I Edycja: 1 godz. x 40 Kandydatów/ek = 40 godz. - kwiecień/maj 2018 r

II Edycja: 1 godz. x 40 Kandydatów/ek = 40 godz. - styczeń/luty 2019

b) Ścieżka B -przewidziano jedną edycję:

1 godz. x 30 Kandydatów/ek=30 godz. - kwiecień/maj 2018

Dokładny termin realizacji usługi wskaże Zamawiający.

2) Część II zamówienia:

a) Ścieżka A – przewidziano dwie edycje:

I Edycja: 2 godz. x 35 Kandydatów/ek=70 godz. - maj/czerwiec 2018 r.

II Edycja: 2 godz. x 30 Kandydatów/ek=60 godz. - luty/marzec 2019r.

b) Ścieżka B – przewidziano jedna edycję:

2 godz. x 15 Kandydatów/ek=30 godz. - maj 2018 r.

Dokładny termin realizacji usługi wskaże Zamawiający.

3) Część III zamówienia:

a) Ścieżka A – przewidziano dwie edycje:

I Edycja: 3 godz. x 35 Kandydatów/ek=70 godz. czerwiec/lipiec 2018 r.

II Edycja: 3 godz. x 30 Kandydatów/ek=60 godz. marzec/kwiecień 2019r.

b) Ścieżka B – przewidziana jedna edycję:

3 godz. x 15 Kandydatów/ek=45 godz. czerwiec/lipiec 2018 r.

Dokładny termin realizacji usługi wskaże Zamawiający.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:



www.tarr.pl

TARNOBRZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - a) Część I zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) Część II zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) Część III zamówienia- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wpisany jest do Rejestru Agencji Zatrudnienia.
 - 2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:
 - a) Część I zamówienia - dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą wykonywać zamówienie lub wykazać się pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających co najmniej wypracowanych łącznie 100 godzin doradczych przed upływem terminu składania ofert lub 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
 - b) Część II zamówienia - dysponuje, co najmniej 3 osobami, które będą wykonywać zamówienie lub wykazać się pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających co najmniej wypracowanych łącznie 100 godzin doradczych przed upływem terminu składania ofert lub 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
 - c) Część III zamówienia - dysponuje, co najmniej 3 osobami, które będą wykonywać zamówienie lub wykazać się pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających co najmniej wypracowanych łącznie 100 godzin doradczych przed upływem terminu składania ofert lub 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,



Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o podstawach wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

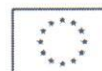
1. art. 24 ust. 5 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (dalej: Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – wzór załącznik nr 3 do SIWZ,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.



- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Pzp – wzór załącznik nr 2 do SIWZ, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 4) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 5) oświadczenia, czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – wzór załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 6) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów - wzór załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 SIWZ. Wzór oświadczenia zostanie załączony do wezwania do złożenia tego dokumentu.
 - 2) Kopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia (*dotyczy III części zamówienia*) .
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy Wykonawca.
3. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie dwóch lub więcej podmiotów (konsorcja, spółki cywilne itp.), podmioty te składają dodatkowo dokumenty potwierdzające, że Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy



kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki winien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wskazania Wykonawcą dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.



97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 8, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdegoz nich dotyczą.
13. Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Przyjmuje się następujący sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji: za pośrednictwem postańca, przy użyciu faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 3, oraz ust. 1a Pzp.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.tarr.pl (na której zamieszczono SIWZ).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze



oświadczenie Zamawiającego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.tarr.pl, (na której zamieszczono SIWZ).
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami jest Pani **Ewelina Mysiek**, telefon/fax: **(015) 822 00 22**, e-mail: e.mysiek@tarr.pl.

XII. Termin związania ofertą:

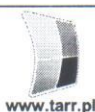
1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wszystkich Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IX.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale IX SIWZ.
6. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi późniejszymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego i publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej **nazwę i adres Wykonawcy** i opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA:

TARNOBRZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg
tel./fax +48 15 822 00 22,
www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl



Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



„Doradztwo i poradnictwo zawodowe w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”.

Część zamówienia

nie otwierać przed dniem **13.04.2018 r.** do godz. **10¹⁵**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

XIV. Sposób składania ofert:

1. Oferty można składać w **sekretariacie** Tarnobrzесkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. M. Dąbrowskiej 15 pok. 206, 39-400 Tarnobrzeg w terminie do dnia **13.04.2018 r.** do godziny **10:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale XII „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”.
5. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „Wycofane”.
6. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **siedzibie Zamawiającego** dniu **13.04.2018 r.** o godz. **10:15**.
8. W trakcie części jawnej Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto.

XV. Określenie przez Wykonawcę ceny oraz sposób obliczenia ceny oferty:

1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
5. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).
6. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
7. W ofercie Wykonawca podaje cenę całkowitą za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
8. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.),
 - b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1



grosza.

XVI. Ocena ofert:

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Cena brutto – 60%

Doświadczenie – 40%

1) Cena - **maksymalnie 60%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 60 % x 100 = ilość punktów

Cena badanej oferty

Maksymalna liczba uzyskanych punktów za cenę oferty – 60 pkt.

2) Doświadczenie – **maksymalnie 40%**

Wykonanie przez Doradców, przed upływem terminu składania ofert, usług doradztwa zawodowego liczone sumarycznie dla wykazanych doradców zawodowych o najniższej liczbie przeprowadzonych usług, w liczbie godzin.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane następująco:

- a) Wykonanie co najmniej 100 godz. usługi doradztwa zawodowego – warunek udziału w postępowaniu – Brak spełnienia warunku spowoduje odrzucenie oferty
- b) Wykonanie co najmniej 120 godz. usługi doradztwa zawodowego – 20 pkt.
- c) Wykonanie co najmniej 150 godz. usługi doradztwa zawodowego – 40 pkt.

Maksymalna liczba uzyskanych punktów – 40 pkt.

Posiadanie doświadczenia powinno być potwierdzone dokumentami (oryginałami) lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami dokumentów (referencje), z których w sposób jednoznaczny wynikać muszą niezbędne dla dokonania oceny ofert informacje.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów z uwzględnieniem każdego z kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

$$O = C + D$$

Gdzie:

O – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę,

C – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena oferty brutto,

D – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium doświadczenie doradcy,

4) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia



www.tarr.pl

TARNOBRESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



przez Wykonawcę wyjaśnienie treści złożonych przez niego ofert.

XVII. Udzielenie zamówienia:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie zawarcia umowy.
2. Po wyborze oferty Zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Postanowienia dotyczące osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega spełnienia przez Wykonawcę osobiście obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia.

XX. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

XXI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. Ogłoszenie zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Tarnobrzесьkiej Agencji Rozwoju



www.tarr.pl

TARNOBRZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Regionalnego S.A. oraz na jego stronie internetowej Zamawiającego www.tarr.pl.

XXIII. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 - Wzór formularza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art.24 ustawy,

Załącznik nr 3 – Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ z dnia 05.04.2018 r.

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

Tel.
Fax.
e-mail.....

OFERTA

na wykonanie części zamówienia

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym realizacji zadania pn. „**Doradztwo i poradnictwo zawodowe o ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”**”

**Cena naszej oferty za wykonanie części przedmiotu zamówienia wynosi:
cena brutto za 1 godzinę doradztwa**

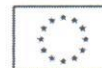
.....zł

(słownie złotych:)

łącna cena brutto

.....zł (słownie złotych:)

2. **OŚWIADCZAMY, że liczba godzin wykonanych przez Doradców, przed upływem terminu składania ofert, usług doradztwa zawodowego wynosi:
..... godzin.**
3. **OŚWIADCZAMY, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.**
4. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):**



5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, że w cenie oferty wskazanej w ust. 1 zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. OŚWIADCZAMY, że nasza oferta jest kompletna i obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy.
8. ZOBOWIĄZUJEMY się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy jest: -

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel _____ faks _____ e-mail: _____
14. OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.
15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:



_____ dnia ____ 2018 roku

(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

* dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;



Załącznik nr 2 do SIWZ z dnia 05.04.2018 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Doradztwo i poradnictwo zawodowe o ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”, prowadzonego przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ z dnia 05.04.2018 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Doradztwo i poradnictwo zawodowe o ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”, prowadzonego przez tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą*

22



jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4 do SIWZ z dnia 05.04.2018 r.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi)
do reprezentowania:.....

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ² :

.....
Część zamówienia, którą zamierzam realizować.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³ :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa,
- zdolności techniczne lub zawodowe,

2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli
podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W
przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy
należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3. np. umowa współpracy, inna umowa,



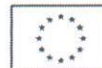
TARNOBRESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 5 do SIWZ z dnia 05.04.2018 r.

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

została zawarta umowa wskutek przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, stanowiące przedmiot umowy świadczenie usługi doradztwa i poradnictwa zawodowego w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1)* *doradztwo zawodowe przy rekrutacji do projektu „Młode kadry podkarpacia” stanowiące II etap rekrutacji do projektu polegające na przeprowadzeniu z Kandydatami/kami:*

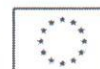
c) *w ramach Ścieżki A*

- *test kompetencji*

- *rozmowę kwalifikacyjną weryfikującą motywację do udziału w projekcie oraz stopień oddalenia od rynku pracy;*

d) *w ramach Ścieżki B*

- *test kompetencji*



- rozmowę kwalifikacyjną weryfikującą predyspozycje Kandydatów/ek do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej

Liczba godzin doradztwa:

c) 1 godz. x 40 Kandydatów/ek=40 godz. x II Edycje łącznie 80 godz.

d) 1 godz. x 30 Kandydatów/ek=30 godz.

2)*doradztwo zawodowe mające na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia”, polegające na:

a) dokonaniu identyfikacji potrzeb

b) przeprowadzeniu diagnozy możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego

c) zidentyfikowaniu stopnia oddalenia od rynku pracy

w wyniku czego opracuje Indywidualny Plan Działania dla każdego Uczestnika/czki projektu.

Liczba godzin doradztwa 2 godz. x 80 Uczestników/czek=160 godz.

3)*poradnictwo zawodowe w ramach projektu „Młode kadry podkarpacia” polegające na, przeprowadzeniu z Kandydatami/kami poradnictwa zawodowego w ramach, którego:

a) zostaną wypracowane kompleksowe, indywidualne założenia w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

b) zostaną wskazane ścieżki rozwoju zawodowego,

c) zostaną przygotowane komplety dokumentów aplikacyjnych (cv, list motywacyjny),

d) doradca skorzysta z wypracowanych rezultatów projektu innowacyjnego PO KL pt. „Tworzenie architektury własnego środowiska pracy –innowacyjny model aktywizacji społeczno –zawodowej osób do 25 roku życia” nr umowy UDA-POKL.06.01.01-18-027/11-01 poprzez tworzenie vCV i wideowizytówki oraz przeprowadzi indywidualne spotkanie z kreatorem kariery.

Liczba godzin doradztwa: 3 godz. x 80 Kandydatów/ek=240 godz.

*) niewłaściwe skreślić

3.W ramach realizacji doradztwa zawodowego, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

a) Przeprowadzenia doradztwa z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,

b) Uzupełnienia po każdym doradztwie dla każdego z Kandydatów z osobna dokumentów zaakceptowanych lub przekazanych przez Zamawiającego.

c) Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub email informacji o każdym Kandydacie, który nie zgłosił się na umówione spotkanie,

4. Usługi będą wykonywane w godzinach od 7.00-19.00, nie więcej niż 12 godz. dziennie. Miejsce i terminy świadczenia usługi wskaże Zamawiający.

5. Liczba doradców zawodowych: co najmniej trzech.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymiaru godzinowego, liczby Kandydatów kierowanych na doradztwo zawodowe na etapie rekrutacji wynikającego z potrzeb realizacji projektu.

7. Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług. Koszty wynajmu sal na okres doradztwa, koszty materiałów dla Kandydatów pokrywa Zamawiający.

8. Zamawiający będzie kierował Kandydatów na doradztwo zawodowe na etapie rekrutacji w terminach wynikających zależnych od aktualnego zapotrzebowania na doradztwo oraz harmonogramu realizacji projektu.

9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zlecone przez Zamawiającego doradztwo zawodowe indywidualnie w stosunku do każdego Kandydata.

§ 2

Terminy i miejsca realizacji doradztwa

1. Usługa/i będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług/i.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę/i w określonych terminach:

.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji doradztwa na etapie rekrutacji ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowego naboru lub konieczność potrzeb wynikających z realizacji Projektu.

Harmonogram realizacji doradztwa na etapie rekrutacji wraz z miejscem jego realizacji zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej 2 dni przed terminem realizacji doradztwa na etapie rekrutacji. O wszelkich ewentualnych jego zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

5. Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo zmiany liczby Kandydatów/Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia realizacji doradztwa zawodowego:
 - a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację doradztwa zawodowego wraz z podaniem jego zakresu tematycznego, minimalnego wymiaru godzinowego oraz przedziału czasowego jego realizacji;



- b) W ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca prześle w formie elektronicznej wzorcowe materiały jakie będą wykorzystywane do realizacji usługi doradztwa zawodowego;
- c) Przed rozpoczęciem realizacji doradztwa zawodowego Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu propozycji doradztwa zawodowego;
- d) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji doradztwa;

Ostateczna interpretacja spełnienia powyższych zapisów należy do Zamawiającego.

2. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającej propozycji realizacji doradztwa i nie uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z §7 Kary umowne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia doradztwa wg ustalonego programu i harmonogramu, które zostaną przedstawione każdorazowo Zamawiającemu przed realizacją doradztwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania (niezwłoczne raportowanie, nie rzadziej niż co tydzień) do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia każdorazowo przeprowadzonego doradztwa:
 - dokumentów sporządzonych podczas przeprowadzonej usługi doradztwa zawodowego, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. b
 - indywidualnych list obecności,
 - innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu (na wezwanie Zamawiającego).
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami RPO WP 2014-2020 wymaganych dla doradztwa.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji doradztwa w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
7. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.



9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i doradztwa do dnia r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy doradztwa zawodowego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przesyłania imiennej listy Kandydatów skierowanych na doradztwo zawodowe na etapie rekrutacji nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem w/w doradztwa,
 - b) poinformowania każdorazowo Kandydatów o terminach i miejscach prowadzonego doradztwa zawodowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo do wskazania wymiaru godzinowego doradztwa zawodowego na jakie zostanie skierowany każdy Kandydat,



- b) możliwość nie zrealizowania doradztwa zawodowego dla części Kandydatów określonych zamówieniem,
- c) prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzone doradztwo zawodowe oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Kandydatów,
- d) prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje zł (słownie:) brutto za 1 godzinę doradztwa zawodowego
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane zgodnie z wzorem:
Wynagrodzenie (zł) = Cena jednostkowa za godzinę doradztwa (zł) x Liczba prawidłowo zrealizowanych i rozliczonych przez Wykonawcę godzin doradczych
Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.
3. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
 - a) Płatności za usługi wynikające z §1, odnoszące się do każdego Kandydata realizowane będą po zakończeniu przez niego doradztwa zawodowego i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności ze szkoleń, kart doradztwa, itp.)
 - b) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
 - c) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze terminu płatności,
w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
 - d) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawek jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
 - e) Z tytułu niezrealizowanych godzin doradztwa zawodowego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.



- f) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych dla Kandydata godzin doradztwa zawodowego, bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te osoby.
 - g) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny doradztwa zawodowego.
 - h) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
 - i) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
4. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę w oparciu o ten punkt.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 7.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. –



Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

2) W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

3) W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek.

4) W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi, a dotyczących indywidualnych potrzeb Kandydatów, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia doradztwa zawodowego na etapie rekrutacji lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.

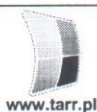
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.

6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8



www.tarr.pl

TARNOBRESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: Ewelinę Mysłək Tel. 533 399 367
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;
6. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
7. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



www.tarr.pl

TARNOBZESKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

tel./fax +48 15 822 00 22,

www.tarr.pl e-mail: tarr@tarr.pl

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 1 do umowy nr

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu realizacji umowy na skutek:

- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych.
- b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;

We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.

2) Zmian osobowych:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- b) zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialny za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego;

3) Podwykonawców:

- a) w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy,
- b) rezygnacji z podwykonawcy,

4) Pozostałych zmian:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
- b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- c) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
- d) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.



2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana jest spowodowana uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę i w takim przypadku koszty dodatkowe związane ze zmianami ponosi Wykonawca.
3. Każda zmiana niniejszej umowy musi być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.